



## S&W LIEFERANTENSTAMM



**Lieferant: 050596 - S&W Group, Kirchzarten**

zust. EK-Abteilung:    Klassifizierung:    Lieferant-Typ:

---

Lieferant    Details    Reklamationen    Audit / Dokumente    EMPB    Dok-Historie

**Lieferantenstamm**

Firm-Nr.-Matchcode: 30-050596 - s&w group

Kurzname: S&W Group, Kirchzarten

Name 1: S&W Group GmbH & Co. KG

Name 2:

Name 3:

Telefon: +49 (0)7661/9887510

Fax: +49 (0)7661/9887509

Strasse: Höfener Str. 5a

Ort: Kirchzarten

PLZ: 79199

Land: 004

Abteilung?:

Kategorie:

Info:

**Klassifizierung**

Klassifizierung:

Status: 01

KD-Nr. beim Lieferant:

KD-Nr. beim LF:

LF-Nr. Stat:

Belieferte Werke:

Klassifikation aus Partner:

LF-mit gleicher LFNR

Lieferanten mit gleicher Nr. ⚙

Status	Klassifizierung	Firma	LF-Nr.	MCBG	Kurzname
✓ 01	30	S&W Group	050596	s&w group	S&W Gro

NEW  Export in Excel

Funktion	Vorname	Nachname	Telefon	Mobile	Email

## Vorstellung

Lieferantenmanagement beschreibt die systematische Steuerung und Entwicklung von Lieferanten innerhalb eines Unternehmens.

## Übersicht

Umfasst strukturierte Ansichten von Lieferanten nach Klassifizierung, Dokumenten und Audits, Reklamationen sowie Erstmusterprüfberichte.

## Warum ist die App notwendig?

Der Prozess des Lieferantenmanagements als Weiterentwicklung der traditionellen Beschaffung ist heute zunehmend von wettbewerbsentscheidender Bedeutung.

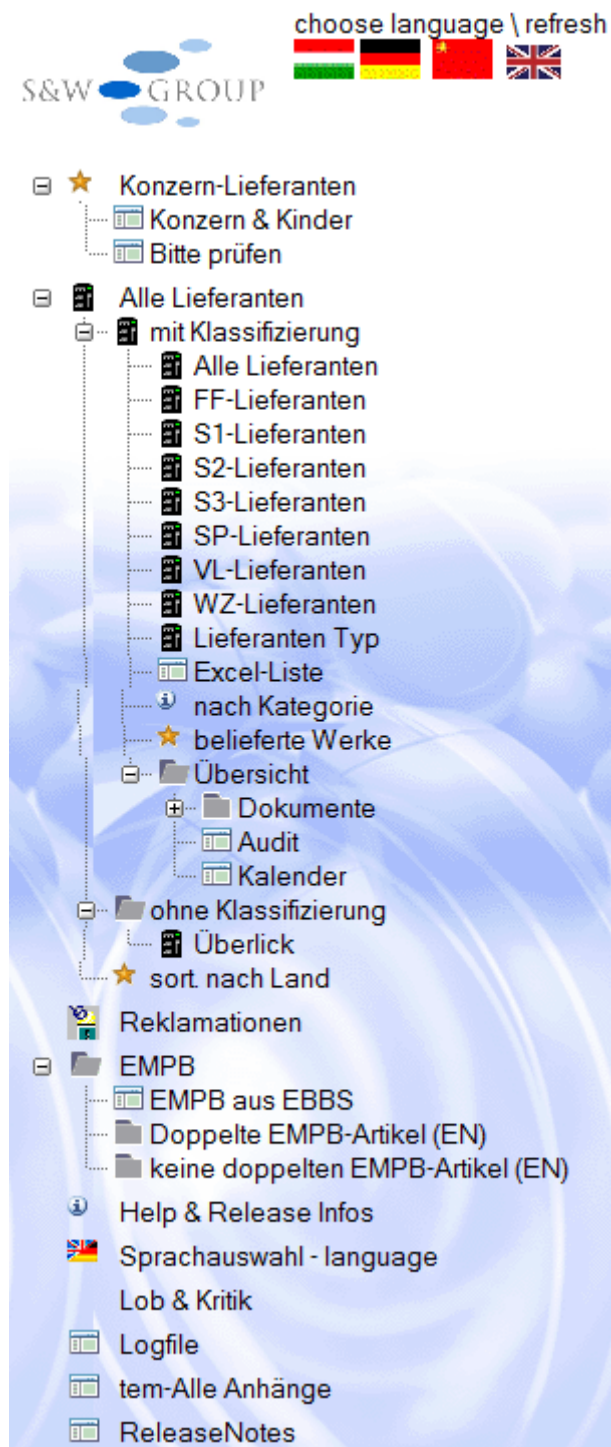
Deswegen zielt der S&W Lieferantenstamm darauf ab, basierend auf einer transparenten Entscheidungsgrundlage geeignete Beschaffungsstrategien zu definieren, um Versorgungsrisiken und Abhängigkeiten zu senken und die Beschaffungsqualität zu erhöhen

## Vorteile der Anwendung / Details

Schnelle und einfache Implementierung der Anwendung in Lotus Notes.  
Zusammenfassung aller Informationen als Export in bspw. Excel Datei.

Export & Import (Schnittstellen für ERP; SAP über ODBC oder andere Technologien sind implementierbar oder direkt nutzbar da schon vorhanden).

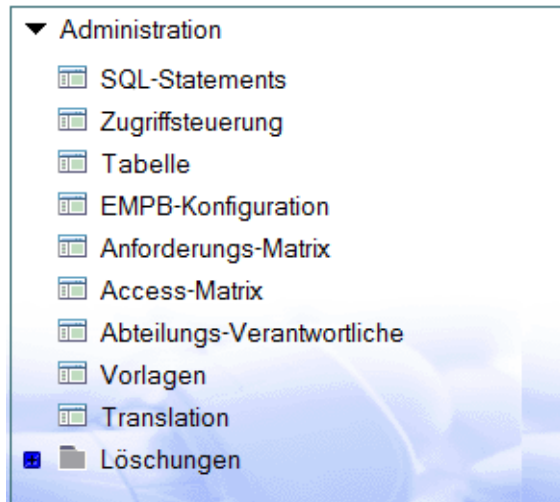
## Navigation und Inhalt:



- Sprachauswahl in verschiedenen Sprachen (Neuanlagen möglich)
- Anlage der Konzern-Lieferanten (Pflege der Lieferanten bei fehlender Zuordnung)
- Lieferantenauswahl:
  - nach Klassifizierung
  - als Excel Ausgabe
  - nach Kategorie und nach belieferten Werken
- Audit/Dokumente der Lieferanten
- Lieferanten ohne Klassifizierung
- Reklamationsvorfälle nach Lieferanten
- Erstmusterprüfberichte nach Abteilung
- Anlage von Dokumenten mit Verbesserungsvorschlägen

### Administrations Navigation:

Der Adminbereich bietet eine Übersicht der Dokumente welche für den Workflow festgelegt sein müssen aber veränderbar bleiben müssen.



- SQL Statements für Datenübernahme aus verschiedenen Lieferantenquellen (über ODBC- Schnittstellen)
- Die Zugriffsteuerung beinhaltet User-dokumente mit Informationen welche Zugriffe ein bestimmter User hat.
- In der Tabellenposition werden Dokumente angelegt, welche die Auswahlmöglichkeit von Informationen in Kombinationsfeldern bestimmen
- In der EMPB-Konfiguration werden die Genehmiger der Erstmusterprüfberichte hinterlegt?
- Anforderungsmatrix?
- Access Matrix? Zugriffsteuerung?
- In der Translation werden die Sprachdokumente hinterlegt und gepflegt
- Gelöschte Dokumente sind nicht weg, sondern werden in der Löschungen-Ansicht angezeigt damit es nicht zu Datenverlust kommen kann.

## Hauptmaske Lieferantenstamm:

Hier wird ein Lieferant mit allen wichtigen Informationen erstellt. Die mit dem Lieferant verbundenen Reklamationen, Audits, Dokumente und Erstmusterprüfberichte werden in den Reitern der Maske angezeigt.

**Lieferant: 050596 - S&W Group, Kirchzarten**

[zust. EK-Abteilung](#)   [Klassifizierung](#)   [Lieferant-Typ](#)

---

Lieferant   Details   Reklamationen   Audit / Dokumente   EMPB   Dok-Historie

### Lieferantenstamm

Firm-Nr.-Matchcode	30-050596 - s&w group
Kurzname	S&W Group, Kirchzarten
Name 1	S&W Group GmbH & Co. KG
Name 2	
Name 3	
Telefon	+49 (0)7661/9887510
Fax	+49 (0)7661/9887509
Strasse	Höfener Str. 5a
Ort	Kirchzarten
PLZ	79199
Land	004
Abteilung?	
Kategorie	ir <input type="text"/>
Info	

### Klassifizierung

Klassifizierung	
Status	01
KD-Nr. beim Lieferant	
KD-Nr. beim LF	
LF-Nr. Stat.	
Belieferte Werke	
Klassifikation aus Partner	

### LF-mit gleicher LFNR

Lieferanten mit gleicher Nr. ⚠

	Status	Klassifizierung	Firma	LF-Nr.	MCBG	Kurzname
✓	01		30	050596	s&w group	S&W Gro

NEW Export in Excel

Funktion	Vorname	Nachname	Telefon	Mobile	Email

Die „Export in Excel“ Funktion erlaubt es mit einem Klick eine Exceltabelle mit den entsprechenden Daten aus der Ansicht zu füllen.

## Maske Audit:

**Audit**

Audit | Mail | History

Audit Datum	<input type="text" value="16"/>	Erstelldatum	<input type="text" value="16"/>	Autor	<input type="text"/>
Abteilung	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> siehe EMail	<input type="text"/>		
Bezeichnung	<input type="text"/>	Klassifizierung	<input type="text"/>		
Materialnr.	<input type="text"/>	belieferte Werke	<input type="text"/>		

## Maske Dokumente:

**Dokument**

LFDC | Mail | History

Anforderungs Datum	<input type="text" value="16"/>	Erstelldatum	<input type="text" value="16"/>	Autor	<input type="text"/>
Abgabe Datum	<input type="text" value="16"/>	<input type="checkbox"/> siehe EMail	<input type="text"/>		
Ablauf Datum	<input type="text" value="16"/>	Klassifizierung	<input type="text"/>		
Dokument	<input type="text"/>	belieferte Werke	<input type="text"/>		
		DOK-ID	<input type="text"/>		

## Maske EMPB:

**Info**

EMPB | Mail | History

<b>Bestellung:</b>		<b>EMPB:</b>	
Bestelldatum:	<input type="text" value="16"/>	Bearbeiter:	<input type="text"/>
Lieferdatum Soll:	<input type="text" value="16"/>	Lieferdatum IST:	<input type="text" value="16"/>
Besteller:	<input type="text"/>	Auszuführende Abteilung:	<input type="text"/>
Bestell Nr.:	<input type="text" value="/"/>	EMPB-Nr.:	<input type="text"/>
Lieferant:	<input type="text"/>	EMPB-Nr. Lieferant:	<input type="text"/>
Artikel Nr.:	<input type="text"/>	EMPB Erstellt (Datum Lieferant):	<input type="text" value="16"/>
Bezeichnung:	<input type="text"/>	Nest Nr.:	<input type="text"/>
Zeichng.- Stand:	<input type="text"/>	QS-Standard:	<input type="text"/>
Grund:	<input type="text"/>	Freigabestatus:	<input type="text"/>
EMPB Standard (bestellt):	<input type="text"/>	EMPB geprüft (Kaco Datum):	<input type="text" value="16"/>
EMPB Standard Kd-Anforderung:	<input type="text"/>	RQM Prüfplan Nr.:	<input type="text"/>
Projektnummer:	<input type="text"/>		
Kundennr.:	<input type="text" value="-"/>		
Kunde:	<input type="text"/>		
KD-Gruppe:	<input type="text"/>		
KD-Bemusterung erforderlich:	<input type="text"/>		
Zust. Prod. Entwickler:	<input type="text"/>		

Audits und Dokumente sowie Erstmusterprüfberichte können angelegt und verwendet werden um ein Übersichtliches Lieferantensystem zu Bewerkstelligen.

## Maske Reklamationen:

Dokument bearbeiten Schließen


### Reklamation


Note Mail History


Phase *	<input type="text"/>	Erstelldatum	<input type="text" value="16"/>	Bearbeitung an Lieferant	<input type="text"/>
Reklamationsdatum	<input type="text" value="16"/>	<input type="checkbox"/> siehe EMail	<input type="text"/>		
Werk	<input type="text"/>	Belastung an Lieferant	<input type="text"/>		
Betreff	<input type="text"/>	8D Bericht Lieferant	<input type="text"/>		
Artikel	<input type="text"/>	SOLL:	<input type="text" value="16"/>	IST:	<input type="text" value="16"/>
Bezeichnung	<input type="text"/>	8D Bericht Kaco	<input type="text"/>		
Lieferant-trend-Auswahl	<input type="text"/>				
Kunde-trend-Auswahl	<input type="text"/>				
Kunde PB Nr.	<input type="text"/>				
8D Nr.	<input type="text"/>				


Beschreibung Attachment [Import Vorlage](#)

[PB / Reklamationsmeldung Kunde / - complaint report / complaint message customer:](#)  
ohne

  
 202016616851\_Prüfbericht.pdf

  
 974451 - D2-31.15\_501\_Fertigteile rostig\_1.pdf

  
 974451 - D2-31.15\_501\_Fertigteile rostig\_2.pdf

  
 974451 - D2-31.15\_501\_Fertigteile rostig\_3.pdf

Mit der Reklamations-Maske können Waren je nach Begebenheit individuell reklamiert werden. Bilder und Dokumente dazu können ebenfalls im Beschreibungsfeld abgelegt werden. Zusätzlich wird zum Editieren eine Zugehörigkeit der Gruppe „Admin“ vorliegen.

## Maske Ansprechpartner:

Ansprechpartner Details History

<b>Ansprechpartner:</b>	<b>Zusatz:</b>
Anrede	Hinweis
Vorname	Abteilung
Nachname	Position
Geburtstag	Vorgesetzter
Titel 1 (Posten)	Mobil-Telefon
Titel 2 (verliehen)	Architekt <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Titel 3 (erworben)	Assistent
Hobbies	Vertretung
Homepage	E-Mail

## Maske Tabellenposition:

Tabelleneintrag Workflow Definition

Typ <input type="checkbox"/> Projektablage Übersetzung <input type="checkbox"/> Ja Firma <input type="text"/> Sprache <input type="text"/> Art <input type="text"/> Code <input type="text"/> Default/muss <input type="checkbox"/> Default Color <input style="background-color: black; color: black;" type="text"/>	Text(D) <input type="text"/> Text(E) <input type="text"/> Text(FR) <input type="text"/> Text(HU) <input type="text"/> Text(CN) <input type="text"/> Symbol <input type="text"/> Flag <input type="text"/> Nummer <input type="text"/> EMPB relevant <input type="checkbox"/> Ja
--	---

Positionen:  
 Neu.
 

#	Symbol	No Access

In der Maske Tabellenposition werden Auswahlmöglichkeiten in Kombinationsfeldern angelegt. Diese Auswahl kann hier in verschiedenen Sprachen angelegt werden und wird je nach Sprachcode dementsprechend angezeigt.

## Maske Access-Matrix:

Access Control

Autor	Notes Administrator 23.09.2016 12:49
geändert/updated	
Maske/Form	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Schreibrechte / Write Access	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>





Hier kann entsprechend der Aufgabe des Mitarbeiters die Maske für Schreibrechte freigeschalten werden.

Die Überprüfung erfolgt beim Öffnen eines Dokumentes.

Die Auswahl des Mitarbeiters erfolgt über die Vorhandenen Adressbücher.



## Maske Translation:

Translation tool		
SprachCode	D 	
Design Art	Form	
Element	LFDC	
Individueller Elementname	Tab1Field15Des	
Value		
	<b>Other Languages</b>	<b>Value</b>
	CN	
	E	
	HU	

Jedes übersetzte Wort ist als Dokument aus dieser Maske angelegt.

Übersetzungen können also jederzeit angelegt oder auch verändert werden.

Mit den Variablen Sprachcode + Form + Element + Individueller Elementname als Key, wird die zugehörige Ansicht nach dem entsprechenden Wert durchsucht.

S&W Group GmbH & Co. KG

Ansprechpartner  
Georg Wißler

Höfener Str. 5A  
79199 Kirchzarten  
Deutschland  
+49 (0) 7661 988 75 12  
info@sw-group.eu  
www.sw-group.eu